

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от 30.04.2020г.

Принято на заседании
Совета учреждения
Протокол №4
от 21.03.2020г.

Утверждено приказом
МБОУ «Пламенская СОШ»
№89 от 30.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать общеобразовательное учреждение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 марта 2020 года № 132 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области", Уставом МБОУ «Пламенская СОШ» (далее учреждение).

2. Цель и задачи индивидуального обучения детей на дому

2.1. Целью индивидуального обучения детей на дому является обеспечение доступности общего образования.

2.2. Задачи:

- 1) обеспечить и защитить конституционные права учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования организуя индивидуальное обучение на дому;
- 2) создать условия для освоения основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) создать механизм правовых отношений между участниками образовательной деятельности.

3. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

3.1. Организация обучения осуществляется на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом в очно-заочной форме обучения на основании приказа МБОУ «Пламенская СОШ»

3.2. Организация образовательной деятельности в соответствии с индивидуальным учебным планом зависит от особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся и рекомендаций медицинских организаций;

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с ФГОС и рекомендациями ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки в соответствии с требованиями СанПин.

3.4. Обучение на дому может осуществляться с применением:

- сетевой формы реализации образовательных программ;
- электронного обучения;
- дистанционных образовательных технологий;
- других форм организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством

3.5. Основанием для организации индивидуального обучения являются:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) обучающихся на имя руководителя общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому;
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для ребенка-инвалида).

3.6. Посещение обучающимся общеобразовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается только с письменного разрешения медицинской организации, оформленного в установленном порядке.

3.7. Общеобразовательная организация:

- издает распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
- предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
- организует индивидуальное обучение на дому по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии, полученного с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

- создает условия для обучения по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в соответствии с требованиями законодательства об образовании (оказывает методическую и консультативную помощь).

3.5. Образовательный процесс обучения на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом, разработанным образовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) обучающихся;
- индивидуальным расписанием учебных занятий (для очной формы обучения) и учебных консультаций (для заочной формы обучения) (согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся);
- рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой;

3.6. Расчет недельной учебной нагрузки для оплаты педагогическим работникам при реализации индивидуального обучения на дому составляет:

- 38% от общей недельной учебной нагрузки по программе начального общего образования;
- 33% от общей недельной учебной нагрузки по программе основного общего образования;
- 35% от общей недельной учебной нагрузки по программе среднего общего образования;

3.7. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.8. Индивидуальный учебный план школы утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении индивидуального учебного плана учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей (рекомендации ПМПК, если они имеются).

3.9. Занятия проводятся на дому не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом, индивидуальным расписанием учебных занятий и консультаций;

3.10. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана учреждения, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом; trimestровые (полугодовые) и годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа.

3.10.1. Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического совета приказом по школе.

3.11. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.12. Учебный год при реализации индивидуального учебного плана по основной общеобразовательной программе (адаптированной основной общеобразовательной программе) начинается не позднее:

- 1 октября (очно-заочная форма обучения);
- 1 декабря (заочная форма обучения)

Дата окончания учебного года определяется индивидуальным учебным планом.

Информация о начале (окончании) учебного года отражается в календарном учебном графике, являющемся приложением к основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования.

3.13. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3.14. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.15. В случае болезни учащегося или нахождения на санаторном лечении учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- 1) выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- 2) составляют индивидуальный календарно-тематический план по предмету;
- 3) обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- 4) заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 1) осуществляет контроль за выполнением учебных программ и качеством обучения;
- 2) составляет расписание занятий;
- 3) систематически проверяет заполнение журнала (не реже 4-х раз в год);
- 4) собирает документы для оформления обучения на дому;
- 5) согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4.3. Психологическое сопровождение образовательной деятельности с учащимися, обучающимися на дому, осуществляется педагогом-психологом школы.

4.4. Классный руководитель осуществляет контроль за организацией обучения и проведением занятий.

5.Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствие с установленным порядком.